
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Acompañamiento en campo para la implementación de grupos socioeducativos y unidades demostrativas en la ruralidad cercana

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de salud pública	Gestión social y territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 06 de mayo de 2026			
Realizar acompañamiento en campo a los profesionales de salud ambiental responsables de la implementación de acciones en el marco de la Acción de Bienestar “Grupos Socioeducativos para el Bienestar en la Ruralidad Cercana”, con el fin de fortalecer la aplicación de lineamientos, el desarrollo de unidades demostrativas y la ejecución de procesos pedagógicos y comunitarios en territorio rural.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )		
		Orientación ( )		
	Otro ( ) _____			
	Modalidad:	Presencial ( X )	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Colegio Quiba Alta			
	Hora Inicio: <u>8:00 am</u> Hora Fin: <u>12:00M</u>			
	Notas por: Sandra Barbosa			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita:				



#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

En el marco del acompañamiento en campo realizado a los profesionales que desarrollan acciones en la acción de bienestar “Grupos Socioeducativos para el Bienestar en la Ruralidad Cercana”, en el sector de Pasquilla – Quiba Alta, se efectuó seguimiento técnico a un grupo socioeducativo conformado por estudiantes de los grados décimo del Colegio Quiba Alta, en el cual se adelantan procesos relacionados con compostaje y cultivo hidropónico como unidades demostrativas en salud ambiental.

Durante la jornada participaron el profesional en agronomía y el profesional en ingeniería ambiental, quienes desarrollaron una sesión práctica orientada a la elaboración de un biopreparado natural para el manejo y control de plagas en cultivos. En el desarrollo de la actividad se evidenció participación activa de los y las estudiantes, así como apropiación de conocimientos técnicos y pedagógicos relacionados con prácticas sostenibles y alternativas ambientales aplicadas al territorio.

Posteriormente, se realizó revisión del proceso adelantado en relación con la unidad demostrativa de cultivo hidropónico que se proyecta implementar, identificando que este tipo de iniciativas requieren procesos continuos de acompañamiento y seguimiento para fortalecer su sostenibilidad, apropiación comunitaria y alcance pedagógico en el territorio, así mismo se da orientación técnica respecto a estos procesos por parte de las profesionales de la SDS.

En este sentido, se planteó la importancia de evaluar la viabilidad técnica y metodológica de dar continuidad o fortalecer procesos socioeducativos asociados a unidades demostrativas que, por sus características, requieren tiempos de desarrollo de mediano plazo para consolidar los objetivos pedagógicos y comunitarios propuestos, como también la posibilidad de dar continuidad a la unidad

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

demostrativa con otros grupos, para así ampliar el tiempo de abordaje a la misma y lograr los objetivos planteados, los cuales se reitera que deben ser coherentes con la unidad demostrativa y el tiempo de desarrollo.

Así mismo, se resaltó que, conforme al lineamiento técnico, los grupos socioeducativos corresponden a procesos educativos sostenidos en el tiempo, orientados al fortalecimiento de capacidades y acciones transformadoras frente a las realidades socioambientales de los territorios.

De igual manera, se recordó que estos procesos se encuentran proyectados para desarrollarse entre tres y cuatro meses, manteniendo la participación continua de la comunidad durante las diferentes sesiones. No obstante, se planteó la posibilidad de analizar técnicamente la pertinencia de ampliar algunos procesos hasta seis meses, de acuerdo con las dinámicas territoriales y las características de las unidades demostrativas implementadas.

Posteriormente, se realizó retroalimentación frente a la unidad demostrativa relacionada con compostaje y producción de abono orgánico desarrollada en el sector de Quiba Alta, enfatizando la importancia de fortalecer los procesos de documentación, trazabilidad y sistematización mediante registros fotográficos y soportes que permitan evidenciar el desarrollo de las acciones y los procesos de transformación territorial y comunitaria derivados de la intervención.



De igual manera, se reiteró la importancia de consolidar las unidades demostrativas como espacios educativos y prácticos orientados al aprendizaje experiencial, la apropiación comunitaria y la implementación de soluciones sostenibles adaptadas a las dinámicas, necesidades y problemáticas priorizadas con la comunidad en el territorio, las cuales deben quedar definidas en los respectivos planes de acción construidos participativamente.

Durante la sesión también se abordaron aspectos metodológicos relacionados con la aplicación de instrumentos de evaluación, especialmente los formatos de pretest y postest definidos en el lineamiento técnico como mecanismos para medir cambios en conocimientos, actitudes y prácticas de los participantes.

En este sentido, se precisó que el pretest debe aplicarse en el primer acercamiento con el grupo socioeducativo como línea base del proceso educativo, mientras que el postest debe desarrollarse durante la fase de cierre o evaluación final, permitiendo medir el fortalecimiento de capacidades y aprendizajes alcanzados.

Adicionalmente, se identificó la necesidad de revisar y contemplar el ajuste del formato de evaluación actualmente implementado, en especial para grupos conformados por menores de edad, considerando la pertinencia metodológica y la capacidad de comprensión de los participantes. En este marco, se planteó evaluar alternativas metodológicas para su aplicación en primera infancia e infancia, así como mecanismos diferenciales en articulación con docentes y procesos pedagógicos desarrollados en el marco de las asignaturas correspondientes, en donde la docente sea quien apoye el proceso de evaluación.

Frente a los perfiles profesionales, se evidenció la importancia de diferenciar el perfil de agronomía respecto al perfil de ingeniería ambiental dentro de los formatos operativos y fichas de sesiones colectivas, teniendo en cuenta que actualmente ambos perfiles se encuentran asociados al mismo código de identificación en algunos instrumentos de registro.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

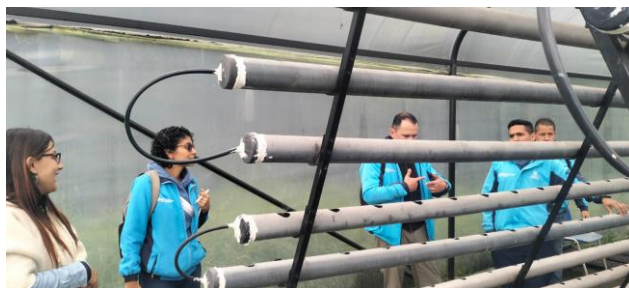
Finalmente, se realizaron recomendaciones orientadas al fortalecimiento de los soportes técnicos, operativos y administrativos asociados al desarrollo de los grupos socioeducativos, entre ellos el formato de sesiones colectivas, el Plan de Seguimiento y Sistematización de Procesos Socioeducativos en Salud Ambiental, el formato de evaluación de unidades demostrativas, los formatos de pretest y postest y la matriz de seguimiento de intervenciones en salud ambiental – huertas, diligenciada en el aplicativo dispuesto por la Secretaría Distrital de Salud.

Así mismo, se enfatizó la importancia de desarrollar las actividades conforme a los tiempos de ejecución definidos para cada perfil profesional, incluyendo tiempos de desplazamiento y actividades de planeación y registro posterior al desarrollo de la acción, de acuerdo con las orientaciones establecidas desde nivel central, con el fin de garantizar coherencia técnica, trazabilidad y adecuada sustentación de las acciones desarrolladas en los procesos de seguimiento y auditoría.


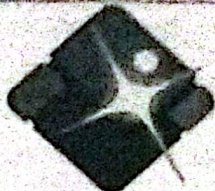
Respecto a los insumos utilizados durante las sesiones, se reiteró que estos deben ser solicitados formalmente mediante correo electrónico por parte de los profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 8, en el cual se relacionan los insumos requeridos para la implementación de las acciones.

Finalmente, se reconoció el valor del trabajo interdisciplinario entre perfiles para el fortalecimiento de capacidades comunitarias y el desarrollo de procesos pedagógicos sostenibles en territorio rural.

Se aclaran dudas e inquietudes y se da por terminada





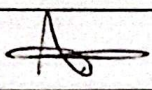
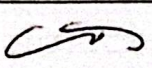
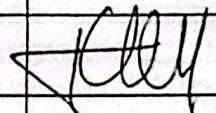
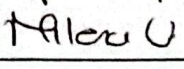

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: I	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	YADER ALBERTO	ingyaderubay@gmail.com	3015558850	Subred Sur.	
2	Yon Fernando Villalobos	ingyonvillalobos@gmail.com	3214001243	Subred Sur	
3	Longeiver	Lider Ac. Ruralidad @subredsur.gov	3103239124	Subred Sur.	
4	Milena Useche	museche@saludcapital.gov.co	3219964780	SDS-SAC	
5	Sandra Barbera	sbarbera@saludcapital.gov.co	3139327466	SDS-SDS	
6					
7					
8					
9					

### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI (X)                      No ( )	